



T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
TAŞPINAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028
STRATEJİK PLAN



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



*“Küçük hanımlar, küçük beyler!
Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız.
Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz.
Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunu düşünerek, ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL KÜNYESİ

İLİ: AKSARAY		İLÇESİ: MERKEZ			
Adres:	Taşpınar Beldesi Yavuz Selim Mah. Cumhuriyet Cad. No 120 Merkez / Aksaray	Coğrafi Konum (link):	38°10'35.3"N 34°01'32.4"E		
Telefon Numarası:	0(382) 244 35 19	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	763837@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	taspinaranaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763837	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim/Sabah		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2017	Toplam Çalışan Sayısı*	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	2	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	1		Erkek	0
	Toplam	3		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		800 TL (yıllık)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-2 Yıl

SUNUŞ

Taşpınar Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına,düzenlemelerine,sorgulamalarına,araştırmalarına,tartışmalarına,üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek,sarmal,eklektik,dengeli,oyun emelli,keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan,yaratıcı,günlük yaşam becerilerini destekleyici olması,yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması,tema ve konunun araç olarak kullanılabilmesi,kültürel ve evrensel değerleri içermesi,aile katılımını barındırması,özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması,rehberlik hizmetlerini içine alması,teknolojik gelişimleri yakından izlemesi,fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Taşpınar Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Demet ORUÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Künyesi.....	4
Sunuş.....	5
İçindekiler.....	6
Bölüm I. Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Planlama Süreci.....	8
Bölüm II. Durum Analizi.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
Mevzuat ve Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
Paydaş Analizi.....	14
Paydaş Listesi.....	16
Kurum İçi Analiz.....	17
Çalışan Bilgileri.....	17
Okulumuz Bina ve Alanları.....	18
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	18
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	19
Gelir ve Gider Bilgisi.....	19
GZFT Analizi.....	20
Güçlü Yönler.....	21
Zayıf Yönler.....	23
Fırsatlar.....	24
Tehditler.....	26
Gelişim ve Sorun Alanları.....	27
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	28
Misyonumuz.....	29
Vizyonumuz.....	29
Temel Değerler.....	30
Bölüm IV. Amaç, Hedef ve Eylemler.....	31
Tema I: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	32
Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	33
Tema III: Kurumsal Kapasite.....	35
Bölüm V: Maliyetlendirme.....	36
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Maliyetlendirme Tablosu.....	37
Bölüm VI. İzleme ve Değerlendirme.....	38
Ekler.....	47
2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü.....	49

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Demet ORUÇ	Okul Müdürü		Elif TEKİNER	Öğretmen	
Elif TEKİNER	Öğretmen		Kübra YİĞİT	Öğretmen	
Kübra YİĞİT	Öğretmen		Şeyda GENÇOSMANOĞLU ŞEN	Öğretmen	
Şeyda GENÇOSMANOĞLU ŞEN	Öğretmen		Aynur DERİN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Aynur DERİN	Okul Aile Birliği Başkanı		Ülkü ÜNLÜ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	
Ülkü ÜNLÜ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi				

Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Taşpınar Anaokulu bina tarihçesi Cumhuriyetimizin ilk yıllarına kadar uzanmaktadır. Binamız ilk olarak 1927 yılında küçük bir köy evi şeklinde yapılmış, ilkokul olarak hizmet vermeye başlamış sonraki yıllarda ortaokul ve lise binası olarak kullanılmıştır. 1974 yılında şu an kullanılan bina inşa edilmiş, 2016 yılına kadar lise binası şeklinde hizmet vermiştir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ekim ayında Taşpınar Anaokulu olarak faaliyete geçirilmiştir. Hedef kitlemiz 48 – 71 ay aralığında bulunan çocuklardır. Okulumuz iki katlı olup; dört tane derslik, oyun ve spor sınıfı, çok amaçlı salon, öğretmenler odası, yemekhane olarak kullanılan mutfak, öğrenci ve personel tuvaletleri, müdür odası, elektrik odası, kazan dairesi ve girişten ibarettir. Yaklaşık 3300 metrekarelik kenarları çevrili bahçemiz bulunmaktadır. Okulumuzda yarım gün olmak üzere eğitim ve öğretim uygulanmaktadır.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim : Eğitim ve Öğretime katılım ve tamamlama oranında yıllar içinde artış olduğu görölmektedir. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı istenilen hedefe tam olarak ulaşılammıştır. 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında kayıt yaptıırıp okula devam eden öğrencilerin oranı % 81,25' tir. İstenilen en yüksek hedefe ulaşılması için kayıt yaptırmayan dezavantajlı ailelerden gelen çocukların (parçalanmış aile, ekonomik yetersizlik, ulaşım vb.) okula kayıt ve devamlılığının sağlanması için Belediye, STK vb. kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması gerekliliği tespit edilmiştir.

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanması hususunda aktivitelere yer verilmiştir. Gerek gezilerle gerekse okula hizmet getirilmesiyle çocukların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda ders dışı etkinliklere yer verilerek çok yönlü bir gelişimin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Tema 3. Kurumsal Kapasite: Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerektiği görölmüştür. Bu bağlamda, okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflerinde Eğitim ve Öğretim Sınıfında yer alan personel sayısında artış görölmüştür. Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması yönünde adımlar atılmasıyla daha iyi sonuçlar alınacaktır.

Mevzuat ve Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir:

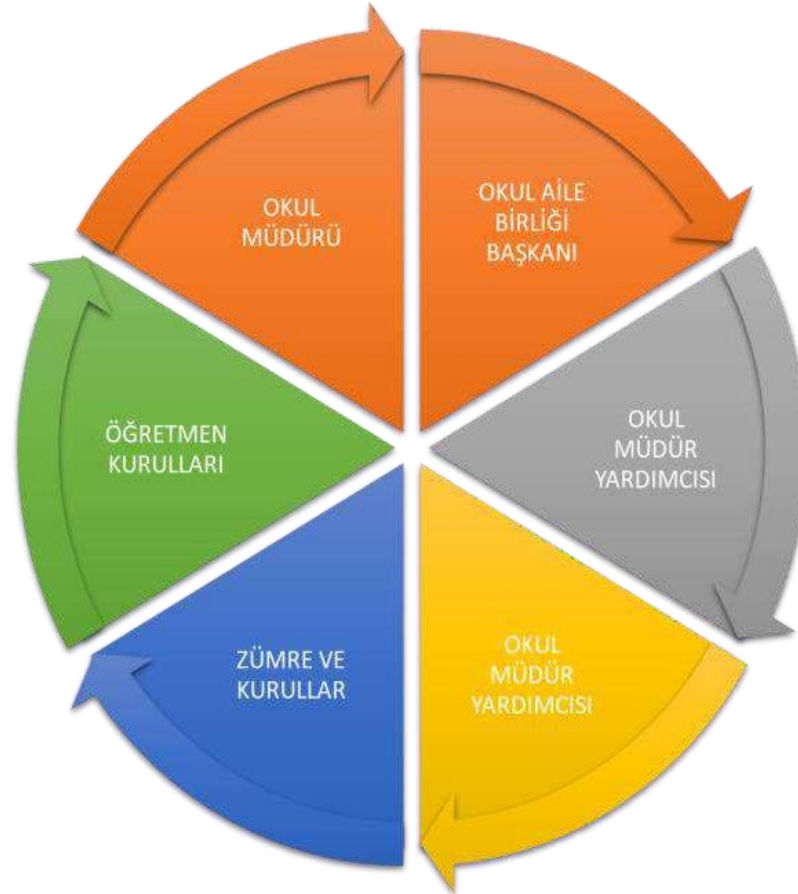
- ✚ MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- ✚ MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- ✚ Aksaray İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- ✚ Aksaray İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- ✚ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✚ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✚ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✚ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Sportif Etkinlikler Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Geziler Geleneksel Çocuk Oyunları
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim, Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul/Kurum Dayanışma Birliktelik Etkinlikleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

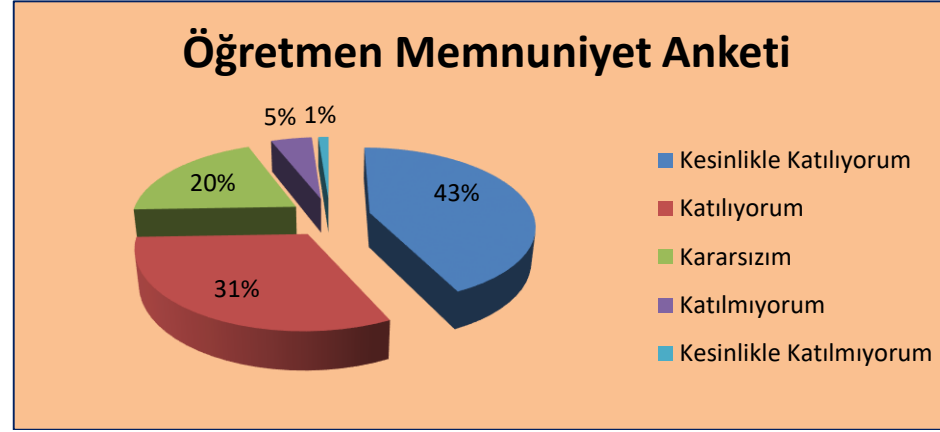
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerdedâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

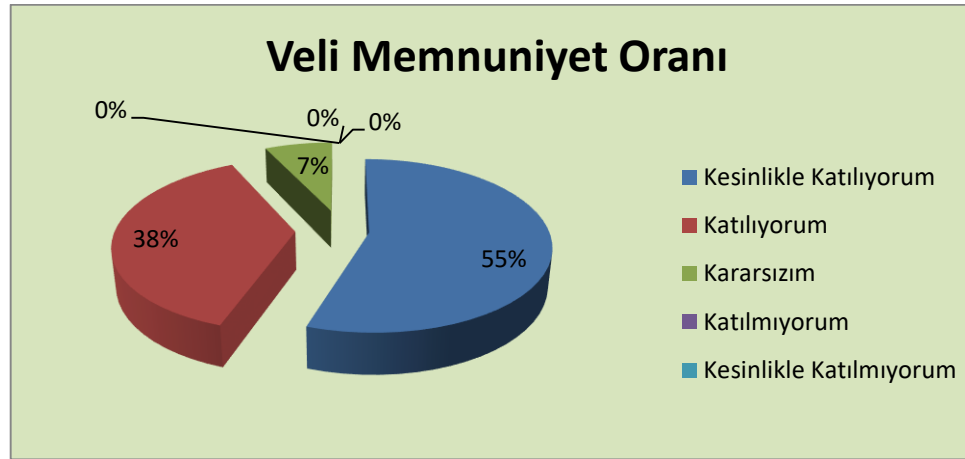


Paydaş Önemi Etkisi: Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

- **Öğretmen Anketi Sonuçları:** Öğretmen Memnuniyet Anketine 2 personelimiz katılım sağlamış ve Genel Memnuniyet Oranı %74,43 çıkmıştır.



- **Veli Anketi Sonuçları:** Veli Memnuniyet Anketine 26 velimiz katılım sağlamış ve genel memnuniyet oranı %92,6 çıkmıştır.



Paydaş Listesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESESİ	ETKİ / ÖNEM	ÖNCELİĞİ
Aksaray Valiliği		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
Okul Müdürü	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğretmenler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Öğrenciler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Veliler	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
Personel	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
İl Emniyet Amirliği		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et	4
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dahil Et	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	Düşük	Güçlü	Bilgilendir	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
İl Belediye Başkanlığı		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	Düşük	Zayıf	İzle	5

Kurum İçi Analiz

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	5	5

Okulumuz Bina ve Alanları: Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL BÖLÜMLERİ			VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	3030	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2710	Konferans Salonu		+
Okul Kapalı Alan (m2)	320	Oyun ve Spor Salonu	+	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı- A (5 Yaş)			
Sabah Grubu	10	9	19
Anasınıfı- B (5 Yaş)			
Sabah Grubu	10	9	19

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız: Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps'ye kadar

Gelir ve Gider Bilgisi: Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılgerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2022	3.000 TL	3.000 TL
2023	33.000 TL	33.000 TL

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaşanketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıylaolguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklıolan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER	DIŞSAL FAKTÖRLER
GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.• Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.• Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.• Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.• Sürekli devamsız öğrenci olmaması.• Okulun güvenli oluşu.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.• İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.• Genç öğretmen kadrosu.• Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.• Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.• Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.• Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.• Okulda teknolojik donanım olması.• İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.• Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.• Velilerin eğitime olan ilgileri.• Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.• Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.• Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. • Kasaba merkezinde olması • Taşpınar Belediyesine yakınlık. • Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. • Okul bahçesi olması. • Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. • Okulun ihata duvarının olması. • Okul öncesi eğitime uygun bina haline dönüştürülmesi (liseden)
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılabilir çok amaçlı salon olması. • Sınıflarda internet erişiminin olması, akıllı tahta bulunması. • Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Katkı Payı Hesabı • Okul Aile Birliği Hesabı • Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. • Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. • Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. • Yönetmelik süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. • Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. • Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. • Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. • Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. • Öğretmen ve idareci iletişiminin güçlü olması. • Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. • Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. • İnternet erişiminin %90 her evde olması. • Okul web bilgilendirmeleri.
Diğerleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi. • Belediye desteği.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı.• Öğrencilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu konum.• Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinde Oyun Parkı ve Kum havuzunun olmaması• Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.• Dış cephe aydınlatmanın az olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.• Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.• Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Rehber öğretmen olmayışı.• Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum,• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyal ekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,• Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı, Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,

	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • MEB teknoloji kullanım durumu • e- devlet uygulamaları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	<p>Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.</p> <p>Taşpınar Anaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmelięi, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmelięi ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.</p>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı sorunlarının azalması. • Çevreye yapılan yatırımların artması. • Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. • Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.• Toplumda kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.• Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.• Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.• Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.• İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.• Teknolojinin kısa sürede değişmesi .• Şiddet içerikli oyunların artması.• Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.• Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.• Araç sayısının artması.• Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçe' yi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

VİZYONUMUZ

Köklerine sıkıca tutunan geçmişinden aldığı güç ile geleceği inşa edecek, ahlaki sorumluluklarını içselleştirmiş ve teknolojiye yön verebilen nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını,kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seveerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.	45	% 81,25	%83	%85	%88	%90	%95	Eğitim ve Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 1.2.	30	%75	%78	%82	%92	%94	%98	Eğitim ve Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
PG 1.3.	25	38	42	44	48	50	55	Eğitim ve Öğretim Yılı Başında	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Taşpınar Belediyesi, Muhtarlıklar ve ASM								
Riskler	Dezavantajlı ailelerdeki çocukların (parçalanmış aile, ekonomik yetersizlik, ulaşım vb.) okula kayıt için gelmek istememesi								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	-Aday kayıt ve alt yaş kategorisinde okullaşmamış öğrencilerin bulunması -Okul öncesi eğitim alan öğrencilerin almayan öğrencilere göre bir üst kademedeki akademik başarısına etkisi								
İhtiyaçlar	- Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak - Okul Müdürleri, mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul- aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek. - Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								

PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.	20	% 81,25	% 83	% 85	% 88	% 90	% 95	Eğitim ve Öğretim Yılı Dönem Sonu	Yılda Bir
PG 2.2.	20	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	% 75	Eğitim ve Öğretim Yılı Dönem Başı	Yılda İki
PG 2.3.	20	38	42	44	48	50	55	Eğitim ve Öğretim Yılı Dönem Başı	Yılda İki
PG 2.4.	10	% 66,6	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Eğitim ve Öğretim Yılı Başı	Yılda Bir
PG 2.5.	30	38	42	44	48	50	55	Eğitim ve Öğretim Yılı Başı	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Taşpınar Belediyesi , Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	-Maddi İmkansızlık -Okul bahçesine kasaba halkı tarafından cam şişe atılması -Okul bahçesinde çocuklara uygun park malzemesinin bulunmaması								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	- Okul bahçesinin çocuklara uygun hale getirilmesinin çocukların gelişim alanlarına olumlu etkisi - Öğrenci gelişimlerinin takibinde e Portfolyo sistemi ile girdi ve çıktıların kolaylıkla sağlanması								

	- RAM ile işbirliği yapılarak alanında uzman kişiler tarafınca yapılan bilgilendirme çalışmalarının veliler üzerinde olumlu etki oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Taşpınar Belediyesi, Okul Aile işbirliği ile okul bahçesine Oyun parkı kurulması sağlanacaktır.- Geleneksel çocuk oyunları ve sportif oyunların okul bahçesi zeminine çizilmesi konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü' nden ödenek istenecektir.- Rehberlik Araştırma Merkezi ile iletişime geçilerek bilgilendirme çalışmaları yapmaları sağlanacaktır.

PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)

PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

PG 2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.	25	1	2	3	4	5	6	Eğitim ve Öğretim Yılı Dönem Başı	Yılda Bir
PG 3.2.	25	2	3	4	4	4	4	Eğitim ve Öğretim Yılı Dönem Başı	Yılda İki
PG 3.3.	50	0	1	2	3	4	5	Eğitim ve Öğretim Yılı Dönem Başı	Yılda İki
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Taşpınar Belediyesi								
Riskler	-Maddi İmkansızlık								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	- Okul bahçesinin çocuklara uygun hale getirilmesinin çocukların gelişim alanlarına olumlu etkisi - Gelişen teknoloji ve değişken hayat şartlarına uygun imkânlar sağlayarak donatım eksiklerin giderilme ihtiyacı - Eğitim ve Öğretim süresi içerisinde yıpranan, eskiyen ve tükenen mal/malzemenin yenilenmesi								
İhtiyaçlar	- Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır. - Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. - Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. - Acil oluşan ihtiyaç ve durumlarda bağlı bulunan üst mercilerle işbirliğinde bulunularak en hızlı çözüm bulunacaktır.								

PG 3.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 3.2 Açılan ana sınıfların derslik sayısı

PG 3.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Oğuzata İlkokulu Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki amaç-hedef tahmini maliyet tablosuna göre yürütmüştür.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	5.000	7.000	10.000	27.000
Hedef 1.1	5.000	5.000	5.000	8.000	23.000
Amaç 2	10.000	10.000	10.000	20.000	50.000
Hedef 2.1	5.000	10.000	15.000	20.000	50.000
Amaç 3	20.000	25.000	30.000	35.000	110.000
Hedef 3.1	20.000	20.000	25.000	25.000	90.000
Genel Yönetim Giderleri	30.000	40.000	50.000	60.000	280.000
TOPLAM	95.000	115.000	142.000	178.000	630.000

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Taşpınar Anaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yılda bir kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan e sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Taşpınar Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve Değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmeleri eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Taşpınar Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim vekontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Plan dönemi içerisinde okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ve faaliyet raporları aşağıdaki dönemlerde hazırlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.			
H1.1		Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.			
Hedef 1.1 Performansı		% 44,9*			
Sorumlu Birim		Okul yönetim kadrosu ve Stratejik Planlama Ekibi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	45	81,25	83	82	50
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	75	78	77	33
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	38	42	40	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2 için performansın %33 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG 1.2'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG 1.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%50 \times \%45) + (\%33 \times \%30) + (50 \times 25) = \%22,5 + \%9,9 + \%12,5 = \%44,9$$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.			
H2.1		Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.			
Hedef 2.1 Performansı		% 52,5*			
Sorumlu Birim		Okul yönetim kadrosu ve Stratejik Planlama Ekibi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	% 81,25	%83	82	50
PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	%50	%55	53	60
PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	38	42	40	50
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	10	%66,6	%100	85	55

PG 2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	30	38	42	40	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2 için performansı %60 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.3 için performansın %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4 için performansın %55 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.5 için performansı %50 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

* PG 2.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG 2.2'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG 2.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı , PG 2.4'ün performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG 2.5'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir

$$(%50 \times \%20) + (%60 \times \%20) + (%50 \times \%20) + (%55 \times \%10) + (%50 \times \%30) = \%10 + \%12 + \%10 + \%5,5 + \%15 = \%52,5$$

İzleme ve Değerlendirme Şablonu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A 3		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
H 3.1		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.			
Hedef 3.1 Performansı		% 60*			
Sorumlu Birim		Okul yönetim kadrosu ve Stratejik Planlama Ekibi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	2	2	100
PG 3.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	25	2	3	3	100
PG 3.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	0	1	20	20
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.3 için performansın %20 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

* PG 3.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı, PG 3.2'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ve PG 3.3'ün performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir

$$(\%100 \times \%25) + (\%100 \times \%25) + (\%20 \times \%50) = \%25 + \%25 + \%10 = \%60$$

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Temmuz- Aralık Dönemi
Okulun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından rapor hazırlanması</p>	Ocak- Haziran Dönemi

EKLER

Kıymetli Öğretmenimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Velimiz;

- ❖ Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- ❖ Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- ❖ Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

TAŞPINAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Taşpınar Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir. Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Taşpınar Anaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Demet ORUÇ	Okul Müdürü	
Elif TEKİNER	Öğretmen	
Kübra YİĞİT	Öğretmen	
Şeyda GENÇOSMANOĞLU ŞEN	Öğretmen	
Aynur DERİN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ülkü ÜNLÜ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

OLUR
03/07/2024
Demet ORUÇ
OKUL MÜDÜRÜ